

# Gedragcode 2023

## Inleiding

In dit document is te lezen wat grensoverschrijdend gedrag is, in welke categorieën dit te verdelen is en onze richtlijnen en afspraken hierover met als doel dat iedereen; kinderen, ouders en leidsters zich veilig voelen binnen onze kinderopvang.

Het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. De eigenaren van Kinderopvang Ommerkanaal (Gabrielle Makkinga en Janneke Beukelman) zijn verantwoordelijk voor het toepassen van deze regels en afspraken.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- *Lichamelijk geweld en verwaarlozing* (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- *Geestelijk geweld en verwaarlozing* (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- *Seksuele mishandeling* (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- *Vernieling van eigendommen van een ander en/ of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.*

### Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel leidsters, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of leidsters is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Leidsters accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen richting hen.
- Leidsters accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevendenden collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang;
- De leidster is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De leidster wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De leidster luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De leidster benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De leidster spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

### Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De leidster zorgt ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind;
- De leidster treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis;
- De leidster gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- De leidster grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject.
- Leidsters accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Leidsters laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd.
- Het is leidsters niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kunnen Gabriëlle Makkinga en/ of Janneke Beukelman leidsters vragen een test te ondergaan. Leidsters zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

### Kleding en lichaamsversierselen:

Leidsters van Kinderopvang Ommerkanaal zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maken Gabriëlle Makkinga en/ of Janneke Beukelman dit bespreekbaar met de leidster en maakt daar afspraken over.

### Privécommunicatie

Gebruik van sociale media bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor Kinderopvang Ommerkanaal haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt. Ouders geven op het intake formulier aan of er foto's van het kind geplaatst mogen worden op Facebook, de website of binnen Kindplanner geplaatst mogen worden.

## Verdeling verantwoordelijkheden

Binnen onze kinderopvang zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

### Gabrielle Makkinga en Janneke Beukelman

Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie

- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken.
- De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
- Aansluiting bij een klachtencommissie.
- Faciliteren van de vertrouwenspersoon in geld, tijd en scholing.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

### Interne vertrouwenspersoon:

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten, Veilig Thuis of het SHG.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie. Voorlichting: werknemers moeten weten dat agressie, pesten en seksuele intimidatie niet geaccepteerd wordt; Maak duidelijk dat er sancties staan op seksuele intimidatie: een berisping, overplaatsing of schorsing. En in ernstige gevallen: ontslag - Externe Klachtencommissie:
- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen. Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.

### Naleving gedragscode

Gabrielle Makkinga en Janneke Beukelman zijn belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij houden het toezicht op de leidsters. Leidsters

worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een leidster een klacht of signaal altijd doorgeven aan Gabriëlle Makkinga en/ of Janneke Beukelman.

### **Aan de slag!**

Om te zorgen dat de gedragscode actueel blijft hebben we een aantal richtlijnen opgezet hoe we op onze kinderopvang hier samen vorm aangeven:

1. De interne vertrouwenspersoon (Janneke Beukelman) zorgt ervoor dat de leidsters en stagiairs op de hoogte zijn van de gedragscode en de eventuele wijzigingen. Dit kan door het sturen van een mail of het te bespreken tijdens een personeelsvergadering.
2. Daarnaast zorgt de interne vertrouwenspersoon de ouderscommissie op de hoogte zijn van de gedragscode en de mogelijkheid hebben om hier aanvullingen/ wijzigingen in te maken.
3. De interne vertrouwenspersoon (Janneke Beukelman) zorgt ervoor dat standaard 2 keer per jaar de gedragscode en de meldcode op een personeelsvergadering besproken wordt. Op deze manier blijven de leidsters op de hoogte van de inhoud van de protocollen en de manieren van handelen. Dit wordt vastgelegd in de notulen
4. De interne vertrouwenspersoon (Janneke Beukelman) zorgt ervoor dat ouders/ verzorgers op de hoogte zijn van de gedragscode. Dit doet ze door ouders door het intakegesprek, de informatiebrieven, nieuwsbrieven en website te informeren.
5. Leidsters maken zo nodig gebruik van het registratieformulier en informeren de interne vertrouwenspersoon (Janneke Beukelman) over het voorval.