

Privacy beleid 2022

Inleiding

Kinderopvang Ommerkanaal gaat zorgvuldig om met privacygegevens van haar klanten, medewerkers en sollicitanten. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gelden de volgende bepalingen:

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Verwerking persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Binnen Kinderopvang Ommerkanaal is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.

Kinderopvang Ommerkanaal heeft in het kader van de AVG de rol van verantwoordelijke en heeft een privacy aanspreekpunt ingesteld. De gegevens van Kinderopvang Ommerkanaal en het privacy aanspreekpunt zijn:

Gegevens kinderopvang:

Kinderopvang Ommerkanaal
Ommerkanaal West 22
7731 XR Ommen

0523 676372
www.kinderopvangommerkanaal.nl

Gegevens contactpersoon:

Janneke Beukelman
Boslaan 21
7771 DP Hardenberg

0523 676372
info@kinderopvangommerkanaal.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Inhoudsopgave

3. Gegevens klanten

- Doel van gegevensverwerking
- Gegevens die worden vastgelegd en bewaartermijn van gegevens
- Uitwisseling van gegevens aan derden

4. Gegevens van medewerkers, sollicitanten en stagiaires

- Gegevens medewerkers
- Gegevens sollicitanten

5. Overige afspraken en richtlijnen

- Gedragscode
- Inzage, controle en wijzigingen van gegevens
- Beveiliging
- Toegang van derden tot gegevens
- Klachten
- Foto's en film

Gegevens klanten

In dit privacyreglement wordt de term klant of ouder gebruikt. Hiermee wordt de ouder/ verzorger van het kind bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind van jonger dan 13 jaar heeft en die het contract met Kinderopvang Ommerkanaal heeft ondertekend. Hierbij gaat Kinderopvang Ommerkanaal ervan uit, dat deze ouder eventuele verzoeken voortvloeiende uit dit privacyreglement afstemt met de andere ouder (niet zijnde contractouder).

Doel van gegevensverwerking

Kinderopvang Ommerkanaal verzamelt alleen gegevens van klanten (ouders en kinderen) in het kader van de uitoefening van haar taken. Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
- Het aanvragen van subsidie/toeslagen.

Gegevens die worden vastgelegd

Kinderopvang Ommerkanaal legt de volgende gegevens vast, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen van de ouders.

De volgende gegevens van klanten worden tijdens het inschrijven via Kindplanner vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen klant en Kinderopvang Ommerkanaal voor het opvangen (dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang) van de kinderen van betreffende klanten.

Kind gegevens:

- Naam
- Adresgegevens
- BSN-kind
- Geboortedatum
- Soort opvang
- Dagdelen waarop de opvang plaatsvindt of gewenst is

Ouder/verzorger gegevens:

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- Mailadres
- Bankrekeningnummer ouder/ verzorger

Bewaren en bewaartermijn van gegevens

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

BSO, kinderopvang & peuterspeelzaal

- Kind gegevens formulier
- Observaties (KIJK)
- (Eventueel) verklaring zelfstandig van en naar school (BSO)
- (Eventueel) verklaring medicijntoediening
- (Eventueel) aftekenlijst medicijntoediening
- (Eventueel) verslag ouder gesprek (KIJK)
- (Eventueel) overzicht verslaglegging meldcode en bijbehorende verslagen

Soort gegevens (kind)	Soort gegevens (ouder/verzorger)
Naam	Naam
Tussenvoegsel	Tussenvoegsel
Voorletter	Voorletter/ voornaam
Voornaam	Telefoon gegevens
BSN	Straatnaam
Straatnaam	Huisnummer
Huisnummer	Postcode/plaats
Postcode/ plaats	Bankrekeningnummer
Geboortedatum	Mailadres
Gezondheid gegevens	
Observatiegegevens	

Bij opzegging van het contract worden alle gegevens verwijderd. Alleen de financiële administratie wordt 7 jaar bewaard.

Uitwisseling van gegevens aan derden

Kinderopvang Ommerkanaal biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is hierbij belangrijk dat er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouder/ verzorger. Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie.

Kinderopvang Ommerkanaal wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de klant en de wettelijke verplichtingen die Kinderopvang Ommerkanaal heeft met de volgende partijen gegevens uit over ouders en kind:

- In het kader van de toeslag kinderopvang kunnen er gegevens van kinderen en ouder/ verzorger door gegeven worden aan de belastingdienst. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN-kind en betalende ouder).
- Daarnaast heeft Kinderopvang Ommerkanaal in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de begeleider/kind ratio.

In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders ook uit te wisselen met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, MEE, algemeen maatschappelijk werk enz.). De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking:

Zorg om de omgeving van het kind	Zorg om de ontwikkeling van het kind
Fysieke verzorging	Intelligentie ontwikkeling
Geestelijke verzorging	Ontwikkelingsgebieden als spraak/ motoriek etc.
	Gedragsontwikkeling

De gegevens over het kind aangaande de ontwikkeling die binnen een normale ontwikkelingslijn vallen, worden niet met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, MEE, algemeen maatschappelijk werk enz.) gedeeld zolang dit niet in het belang van het kind is.

De ouder/ verzorger heeft te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Kinderopvang Ommerkanaal de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouder/ verzorger kijken hoe onze zorgen kunnen worden weggenomen. Als de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouder/ verzorger niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis eventueel zonder mee weten van ouder/ verzorger.

Gegevens van medewerkers, sollicitanten en stagiaires

Gegevens medewerkers en eventuele stagiaires

Kinderopvang Ommerkanaal gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van haar medewerkers. De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:

- De verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijk verplichte doeleinden van verwerking zoals salarisuitbetaling, opleidingen.
- Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt zoals naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, verlofregistratie, etc.) of gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leidinggeven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk zijn betrokken.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan derden als de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.
- De gegevens van de medewerker worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het dienstverband is of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar. Langer bewaren van onderdelen van de gegevens van een medewerker gebeurt alleen voor zover noodzakelijk ter voldoening aan een voor dat onderdeel geldende wettelijke bewaarplicht en nimmer langer dan die termijn

Gegevens sollicitanten

Gegevens van sollicitanten bij Kinderopvang Ommerkanaal worden in beginsel 4 weken bewaard. Afhankelijk van de uitkomst van de sollicitatieprocedure gelden de volgende richtlijnen:

Als de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure in dienst treedt bij Kinderopvang Ommerkanaal worden de gegevens die onderdeel uitmaken van het sollicitatieproces opgenomen in het personeelsdossier.

Als de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure niet in dienst treedt bij Kinderopvang Ommerkanaal dan worden de gegevens bewaard conform de keuze van de sollicitant.

Bij aanvang van het sollicitatieproces kan toestemming gegeven worden om de gegevens langer dan 4 weken te bewaren. Hiermee geeft de sollicitant Kinderopvang Ommerkanaal toestemming om de gegevens maximaal 1 jaar te bewaren en de gegevens te gebruiken om de sollicitant te benaderen voor vacante functies bij Kinderopvang Ommerkanaal die aansluiten bij de motivatie en cv van de sollicitant. Als de sollicitant akkoord geeft voor het bewaren van zijn of haar gegevens, zal (zo nodig) na 1 jaar weer opnieuw toestemming aan de sollicitant gevraagd worden voor het verlengen van de bewaartermijn met 1 jaar.

Overige afspraken en richtlijnen

Gedragcode

Voor alle medewerkers van Kinderopvang Ommerkanaal geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- Privacygevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; Als er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen, telefonisch of via Kindplanner.
- Buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen in de kinderopvang kast. Deze wordt elke avond afgesloten met een sleutel.
- De laptop en iPad 's op de kinderopvang zijn beveiligd met een wachtwoord

Inzage, controle en wijzigingen van gegevens

Vanuit de AVG hebben klanten, medewerkers en sollicitanten het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen, te beperken, te verwijderen en op dusdanige wijze te ontvangen dat de gegevens makkelijk over te dragen zijn aan een andere organisatie.

In dat laatste geval gaat het alleen om digitale gegevens of persoonsgegevens die Kinderopvang Ommerkanaal met uw toestemming verwerkt of die bedoeld zijn om de overeenkomst met u uit te voeren.

Het inzagerecht houdt in dat ouders, medewerkers en sollicitanten een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Kinderopvang Ommerkanaal over hen of hun kinderen verwerkt. Als een dergelijke aanvraag bij Kinderopvang Ommerkanaal binnenkomt, zal de volgende informatie verschaft worden aan de ouders:

- De doeleinden van de gegevensverwerking; waarvoor worden de persoonsgegevens worden ingezet.
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden.
- De ontvangers van de gegevens; dit zijn de derde partijen aan wie Kinderopvang Ommerkanaal gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst, bureau jeugdzorg, GGD of het consultatiebureau

Daarnaast hebben ouders, medewerkers en sollicitanten van Kinderopvang Ommerkanaal het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag worden gevraagd indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt of als men niet langer toestemming wil geven aan Kinderopvang Ommerkanaal voor het gebruik van zijn/haar gegevens. Dit laatste is alleen mogelijk als Kinderopvang Ommerkanaal de betreffende gegevens niet meer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst kinderopvang of de arbeidsovereenkomst.

Om te voldoen aan een dergelijk verzoek, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door Kinderopvang Ommerkanaal. Feitelijke onjuistheid van

gegevens hoeft tenslotte geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door Kinderopvang Ommerkanaal. Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat Kinderopvang Ommerkanaal een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor Kinderopvang Ommerkanaal wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen.

Kinderopvang Ommerkanaal zal dan aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. Kinderopvang Ommerkanaal zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, als verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Kinderopvang Ommerkanaal van gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze laptop en Ipad's Dit houdt in dat elk halfjaar de wachtwoorden gewijzigd worden.
- We zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens

Toegang van derden tot persoonsgegevens

Binnen Kinderopvang Ommerkanaal kunnen persoonsgegevens worden verstrekt. Hierbij valt te denken aan de GGD-inspecteur, de interne auditoren en de accountant. Deze personen betrachten vanuit hun functie geheimhouding.

Daarnaast zijn er ook structurele momenten waarop gebruik wordt gemaakt van persoonsgegevens. U kunt hierbij denken aan:

- Het verzorgen van planningsadministratie
- Het verzorgen van de (financiële) administratie
- Het verzorgen van de salarisadministratie.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

Klachten

Mocht er een klacht zijn over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij om hierover contact met ons op te nemen. Binnen 5 werkdagen ontvang je een reactie hierop.

Komen wij er samen tijdens een gesprek niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend! Je heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van Persoonsgegevens. Meer informatie over de Autoriteit Persoonsgegevens is te vinden op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl of bij de Geschillencommissie (www.geschillencommissie.nl)

Foto's & film

Bij ieder intakegesprek wordt met de ouder(s) besproken of zij toestemming geven voor het plaatsen van foto's en/of filmpjes van hun kind(eren) op de website en/of Facebook-pagina van Kinderopvang Ommerkanaal. Ouders vullen dit in Kindplanner bij kind gegevens. Wanneer ouders geen toestemming geven, noteren de medewerkers dit en wordt dit onderling gecommuniceerd en zichtbaar gemaakt door de naam van het betreffende kind te noteren op een lijst.

Alleen medewerkers van Kinderopvang Ommerkanaal hebben toestemming foto's en/of films te maken. Als hierbij gebruik maakt van eigen foto-/filmapparatuur, mag het materiaal alleen gebruikt worden voor Kinderopvang Ommerkanaal. Bestanden dienen na gebruik verwijderd te worden van de apparatuur en de privé-computer. Al het materiaal wordt alleen voor Kinderopvang Ommerkanaal gebruikt.

Bij het plaatsen van foto's/films van kinderen op de website/Facebook worden kinderen nooit bij naam genoemd. Wanneer fotomateriaal gebruikt wordt voor PR, wordt hier altijd extra toestemming van ouders voor gevraagd. Medewerkers mogen nooit foto's van Kinderopvang Ommerkanaal-kinderen op hun eigen Facebook-pagina plaatsen.

Als ouders meegaan op excursie of meewerken aan een feest of andere activiteit bij Kinderopvang Ommerkanaal mogen ze alleen foto's maken van hun eigen kind en deze eventueel publiceren op hun eigen Facebookpagina. Mocht een ouder, ondanks de verleende toestemming, toch de gepubliceerde foto verwijderd willen van de website en/of Facebookpagina van Kinderopvang Ommerkanaal, dan zal deze foto verwijderd worden door Kinderopvang Ommerkanaal.