

Huishoudelijk
reglement
oudercommissie

INHOUD:

- 1. A Benoemen van oudercommissie in functie
B. Zittingsduur van de leden**
- 2. Taken voorzitter, secretaris, en lid/ leden**
- 3. Vergaderfrequentie**
- 4. A Adviesrecht oudercommissie
B Adviestraject oudercommissie**
- 5. Geschillen**
- 6. Contacten met ouders**
- 7. Stemprocedures**
- 8. Werkwijze oudercommissie**

9. Geheimhouding

10. Budget oudercommissie

11. Activiteiten / jaarplan

1. A Benoemen van oudercommissieleden in functie

- De ouders van kinderen die op Kinderopvang Ommerkanaal zijn geplaatst kiezen samen met het bestuur van Kinderopvang Ommerkanaal, uit ouders die zich verkiesbaar hebben gesteld, de oudercommissieleden. De oudercommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf oudercommissieleden.
- Personen werkzaam bij Kinderopvang Ommerkanaal en leden van het bestuur van stichting Kinderopvang Ommerkanaal, kunnen geen lid zijn van de oudercommissie.
- Per huishouden mag er maximaal één lid deelnemen aan de oudercommissie.

B. Zittingsduur van de leden

- Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar, na het verstrijken is hernoeming mogelijk, als de persoon zich hiervoor kandidaat stelt.
- Het lidmaatschap eindigt automatisch wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de kinderopvangorganisatie.
- Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden; De stichting kan hierin een ondersteunende rol spelen, door ouders op te roepen zich kandidaat te stellen.
- Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt het bestuur zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wk art. 1.58 lid 1).
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie

benoemd.

- Wanneer één derde deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.
- Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van ouders op alle verschillende groepen, dus BSO, opvang en peuterspeelzaal.

2. Taken voorzitter, secretaris en leden

De voorzitter:

- Leidt de vergaderingen
- Zorgt voor een vlotte uitvoering van taken
- Vertegenwoordigt de oudercommissie richting stichting Kinderopvang Ommerkanaal
- Bij geschillen tussen ouders, leiding of de stichting treedt de voorzitter op als bemiddelaar en vertrouwenspersoon.
- Stelt het klachtenverslag op in december en zorgt ervoor dat dit bij de stichting terecht komt, dit wordt door de hoofdleidster doorgezonden naar de GGD.

De secretaris:

- Roept de leden en evt. een afgevaardigde van de stichting op voor een vergadering
- Stelt agenda op en verspreidt deze per mail aan de leden tenminste 7 dagen voor aanvang van de vergadering
- Stelt de notulen op, verspreidt deze aan de betrokkenen en zorgt na goedkeuring dat deze beschikbaar zijn in de kinderopvangruimte.

Lid/ de leden:

- Beheert de e-mail van de oudercommissie
- Zorgt voor een actieve inbreng.
- Beheert huishoudelijk reglement

1. Vergaderfrequentie

- De oudercommissie wordt minimaal twee maal per jaar bijeen geroepen door de secretaris. Minimaal twee vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van het bestuur.

- Het initiatief tot het bijeenroepen van een (spoed)vergadering kan ook uitgaan van de stichting Kinderopvang Ommerkanaal. In het geval de stichting een vergadering bijeenroept zal deze vergadering zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken plaatsvinden. Redenen voor het bijeenroepen van deze vergadering kunnen bijvoorbeeld zijn een verandering van beleid, nieuwe aangelegenheden of wijzigingen aan het reglement van de oudercommissie, waarvoor overleg, advies of akkoord van de oudercommissie nodig is.
- Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de secretaris
- Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt door de secretaris.
- Indien twee leden van de oudercommissie een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen
- Ieder lid van de oudercommissie en ieder lid van de stichting kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.

4. 4.A Adviesrecht oudercommissie

De stichting stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

- De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
 - * Aantal kinderen per leidster
 - * Groepsgrootte
 - * Opleidingseisen beroepskrachten
- Het algemeen pedagogisch beleid dat wordt gevoerd.
- Wijzigingen van de prijs van kinderopvang en bso.
- Openingstijden.
- Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen.
- Het aanbieden van voorschoolse educatie.
- Algemene begeleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid en

voedingsbeleid.

- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten.

De oudercommissie is bevoegd de stichting ook ongevraagd te adviseren over deze onderwerpen.

4.B Adviestraject oudercommissie

- Stichting vraagt de oudercommissie schriftelijk om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 1.60). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan gaat de adviestermijn in.
- De stichting en de oudercommissie maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestermijn ingaat, schriftelijke afspraken over welke informatie voldoende is voor de oudercommissie om een advies te kunnen geven
- Na ingaan van de adviestermijn zal de oudercommissie binnen 4 weken advies schriftelijk uitbrengen. Zo nodig wordt het advies onderbouwd in een extra vergadering in aanwezigheid van (een afgevaardigde van) de stichting
- De stichting en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder tenminste de voorzitter van de oudercommissie, kunnen een afwijkende adviestermijn instellen, zoals een kortere maximale adviestermijn voor een dringende adviesaanvraag of een langere maximale adviestermijn voor minder dringende zaken
- Geeft de oudercommissie niet binnen de gestelde adviestermijn advies, mag de stichting uitgaan van een positieve uitslag
- De stichting en de oudercommissie kunnen een adviescomité instellen. Deze kan de oudercommissie waar nodig van advies voorzien en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de oudercommissie telt.
- Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op Kinderopvang Ommerkanaal het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden.
- De stichting mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien de stichting schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de oudercommissie verzet (Wk art 1.60)

lid 2)

- Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de oudercommissie zal de stichting aangeven of het advies al dan niet gevolgd wordt.
- Indien een ouder rechtstreeks betrokken is bij een adviesaanvraag, zal de oudercommissie deze ouder op de hoogte houden van de vorderingen van de adviesaanvraag
- De oudercommissie informeert de ouders over de uitkomst van het adviestraject

5. Geschillen

- Indien de oudercommissie het oneens is met voorgenomen of genomen besluiten van de stichting maakt de oudercommissie in eerste instantie gebruik van het Klachten protocol 2017. Deze is als bijlage aan dit reglement toegevoegd.
- De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen is aangewezen voor het behandelen van geschillen tussen de stichting Kinderopvang Ommerkanaal en de oudercommissie van Kinderopvang Ommerkanaal over een door de stichting voorgenomen of genomen besluit over een of meer onderwerpen van Wk artikel 1.60
- Geschillen tussen een oudercommissielid en de stichting aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de stichting
- De stichting of de oudercommissie kan verzoeken om een lid van de oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de oudercommissie. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de stichting, dan wel de werkzaamheden van de oudercommissie, ernstig belemmert. Dit verzoek kan ingediend worden bij de Geschillencommissie of anderszins de rechter

6. Contacten met ouders

- De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie.
- Er hangt een lijst met namen van de oudercommissieleden op een centrale plaats in de kinderopvang. Hierop is vermeld hoe ouders contact met de oudercommissie

kunnen opnemen. Dit zal tevens terug te vinden zijn op de website van de kinderopvang.

- De goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar, deze worden bewaard in een map op de kinderopvang.
- De oudercommissie zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie

7. Stemprocedures

- Besluitvorming vindt plaats bij een meerderheid van de stemmen (Wk art. 59 lid 4). Alle leden dienen hierbij aanwezig te zijn.
- Stemmingen geschieden normaal gesproken mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
- Indien in de oudercommissie één of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid.
Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden;
- Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het reglement van de oudercommissie;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement;

8. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement zoals hier beschreven (Wk art. 58 lid 4). Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet Kinderopvang bepaald.

Tenminste één keer per twee jaar wordt het huishoudelijk reglement door de

oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld. De stichting en de
oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning.

9. Geheimhouding

- Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - Informatie en stukken kunnen alleen worden aangeduid als vertrouwelijk wanneer:
 - o Het gegevens van privé- personen betreft (wet bescherming persoonsgegevens)
 - o Wanneer het gegevens betreft die in het economisch belang van de kinderopvang kunnen schaden
 - Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de stichting worden gebracht
 - Verzoeken tot geheimhouding dienen altijd te worden gemotiveerd. Waar mogelijk wordt door de stichting of oudercommissie aangegeven welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is

10. Budget oudercommissie

- Kosten verbonden aan de taken van de oudercommissie kunnen worden gedeclareerd bij de stichting. De stichting stelt materialen en ruimte beschikbaar aan de oudercommissie, die redelijkerwijs nodig zijn om hun functie te kunnen uitvoeren.
- De stichting stelt (financiële) middelen beschikbaar voor het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar

11. Activiteiten / jaarplan 2017:

- Advies uitbrengen over verbeterpunten naar de Stichting Kinderopvang

Ommerkanaal toe. Deze bespreken met de afgevaardigde van de stichting en zo mogelijk kijken naar de mogelijkheden.

- Dag van de leidster, dat is derde donderdag van september, waarbij een attentie wordt geregeld door de oudercommissie voor alle leidsters.
- Verzorgen en voorbereiden ouderavond, deze wordt jaarlijks georganiseerd. Hierbij wordt een avond georganiseerd over een actueel onderwerp voor ouders en leidsters. De eerst volgende is een avond in maart 2018.
- Een enquête op stellen om ouders de kans te geven hun mening weer te geven over de opvang, bso en peuterspeelzaal, zodat de oudercommissie en stichting inzichtelijk krijgen waar nog verbeterpunten liggen.
We willen de enquête rond september 2017 verspreiden.